

Nr. înreg. 908/20.09.2022

Dezbătut și validat în Consiliul Profesorat din 02.09.2022
Aprobat în C. A. din data de 02.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022 – 2027

ECHIPA DE PROIECT

BUCUR NICOLETA - director

VIMAN DIANA – responsabil CEAC

BOLBOACĂ VIOLETA – responsabil CURRICULUM

MOTTO

**„Cel mai bun educator este acela care cunoaște mai bine vremea
în care trăiește , care percepe cu finețe marile trăsături
caracteristice ale vieții contemporane și care se bucură și suferă
din cauza acestei vieți ...”**

Ernest Louis

DEVIZA

“Să ne dăm toată silința să facem din copil un OM și un CHARACTER” .

CUPRINS

I.	PREAMBUL
II.	ARGUMENT
III.	MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI
IV.	DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN
IV.1.	PREZENTARE GENERALĂ
IV.2.	ANALIZA DE TIP CANTITATIV
IV.3.	ANALIZA DE TIP CALITATIV
V.	DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE
V.1.	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT
V.2.	CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
V.3.	OFERTA EDUCAȚIONALĂ
VI.	VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI
VII.	FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI
VIII.	ȚINTE STRATEGICE
IX.	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
IX.1	RESURSE STRATEGICE
IX.	2 OPȚIUNI STRATEGICE
IX.	3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII
IX.	4 REZULTATE AȘTEPTATE
X.	CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI
XI.	BUGET ESTIMATIV

I. PREAMBUL

Educația și formarea profesională se află în centrul Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și incluzivă, precum și a liniilor integrate pentru politicile economice și de ocupare ale statelor membre. În iunie 2010, Consiliul European a aprobat “Europa 2020”, agenda de reforme cu scopul de a ajuta Europa să iasă din criză și să devină mai puternică, printr-o strategie coordonată, cu o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Europa 2020 este o strategie pe 10 ani a Uniunii Europene, al cărei scop trece dincolo de depășirea crizei care continuă să afecteze multe dintre economiile europene. Strategia își propune să elimine deficiențele modelului nostru de dezvoltare și să creeze condiții favorabile pentru o creștere economică mai inteligentă, mai durabilă și mai favorabilă incluziunii.

Pentru ca acest lucru să fie posibil, Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective esențiale pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială și reducerea sărăciei și energia/clima. De asemenea, strategia cuprinde 7 inițiative majore care oferă un cadru prin care UE și autoritățile naționale își susțin reciproc eforturile în domenii prioritare pentru Strategia Europa 2020, cum ar fi inovarea, economia digitală, ocuparea forței de muncă, tineretul, politica industrială, combaterea sărăciei și eficiența energetică.

Strategia Europa 2020 își propune să asigure o creștere economică inteligentă (prin investiții mai eficiente în educație, cercetare și inovare), durabilă (prin orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de carbon și o industrie competitivă), favorabilă incluziunii (prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei

Strategia în învățământ în 2014-2020 în România se referă la: Reducerea abandonului școlar sub 10% și creșterea la 95% a copiilor înscriși în învățământul preșcolar de la patru ani. Proiectul supus dezbaterii publice de Ministerul Educației ia în considerare Strategia educației și formării profesionale Europa 2020, care conturează cadrul pentru cooperarea europeană în domeniu, stabilește obiective strategice pentru deceniul 2010- 2020, incluzând formarea profesională inițială și formarea profesională continuă, pentru ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă.

II. ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicii de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu P.P. „LICURICI” în perioada 2022-2027. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea

GRĂDINIȚA CU P.P., „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu P.P. „LICURICI” este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltare Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădiniței cu P.P. „LICURICI”, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițele; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preprimar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2018 - 2022 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu P.P. „LICURICI” și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2022 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

„punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatăată la nivelul unității de învățământ Grădinița cu P.P. „LICURICI”, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea succesorilor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***
 - ✓ strategii didactice abordate;
 - ✓ stimularea creativității;
 - ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
 - ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;
- ***Echilibru între cerere și ofertă:***
 - ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- ***Cooperare grădiniță - comunitate:***
 - implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare;
- ✓ Asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanent între personalul instituției și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției semestriale a copiilor.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea de învățământ preșcolar Grădinița cu P.P. „LICURICI”, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.



IV. DIAGNOZAMEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Diagnoza mediului intern

CINE SUNTEM NOI ?

- ✓ o instituție de învățământ care oferă tuturor copiilor șanse egale de dezvoltare și educației, indiferent de cerințele educaționale, etnie și religie;
- ✓ o instituție de învățământ unde, cu migală și răbdare înlocuim candoarea cu adevărul, neștiința cu știința;
- ✓ un loc în care, toate activitățile desfășurate sunt destinate să promoveze și să stimuleze dezvoltarea intelectuală, afectivă, socială și fizică a fiecărui copil în parte;
- ✓ Grădinița cu P.P., „Licurici” se consideră a fi, o a doua familie pentru toți preșcolarii, aceștia bucurându-se aici de condiții optime de formare a personalității lor, de afirmare a aptitudinilor, o pregătire corespunzătoare pentru școală, pentru viață.

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu P.P. „LICURICI”** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;



GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr. 4183 din 04 iulie 2022;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu P.P. „LICURICI” adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- Calendarul dezvoltării curriculare 2015-2017 / MECS / 04.2015;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, fiind înlocuită prin republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 03 decembrie 2013;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copii sub 3 ani;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 29.06.2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ preșcolarilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OM 3580/17.05.2010 - ”Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie”;
- OM 3581/17.05. 2010 – „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani” .

IV.1.2 SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI cu P.P. „LICURICI” _

ISTORICUL GRĂDINIȚEI

Locația de pe str. Arinilor a fost înființată în 1942 . Până în 15 ianuarie 2008 s-a numit Grădinița cu program prelungit și săptămânal nr. 4. Localul grădiniței este o clădire (D+ P+1) cu destinație specială, construită pentru a funcționa ca unitate de învățământ preșcolar cu program prelungit, în anul 2011 grădinița are un nou corp de clădire alăturat, întreaga construcție având o compartimentare funcțională:

- dispune de 9 săli de clasă, mari, luminoase, 3 dormitoare, 3 vestiare pentru copii, 2 vestiare pentru personalul angajat, cabinete (medical, metodic, consiliere psihologică), bucătărie unde se gătește zilnic masa pentru copii (mic dejun, masă de prânz, gustare), magazii alimentare, grupuri sanitare, vestiare, spălătorie, săli de mese spațioase, birouri pentru director, administrație, contabilitate și secretariat.

Suprafața desfășurată a grădiniței este de 2196 m², iar curtea are o suprafață de 2000 m², cu mult spațiu verde. În curte sunt aparate de joacă, rondouri cu flori, groapă cu nisip, arbori și arbuști care oferă copiilor condiții optime de joc și educație. Grădinița funcționează cu 9 grupe cu program prelungit, predare în limba română.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Locația de pe str. Fântânele nr. 46 funcționează la parterul și etajul unei clădiri de tip bloc, iar spațiile sunt construite special pentru a funcționa ca și grădiniță din anul 1977 și are o funcționalitate și o compartimentare optimă pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Înainte se numea Grădinița 68, apoi Grădinița „Steluța fermecată”, iar din 01.09.2010 este Structură a Grădiniței cu Program Prolungit „Licurici”.

Clădirea este situată într-o curte spațioasă, care cuprinde spații verzi, groapă de nisip, tobogan și alte spații de joacă.

În prezent grădinița funcționează cu 4 grupe cu program prelungit: 3 cu predare în limba română, 1 cu predare în limba maghiară.

Ambele clădirile corespund normelor prevăzute în Regulamentul de funcționare al grădiniței din punct de vedere al iluminatului, al ventilației și al spațiului destinat mesei și al siguranței fizice a copiilor și personalului..

IV.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLAR

Titlatura oficială a grădiniței: Grădinița cu program prelungit „Licurici”

Adresa: Cluj-Napoca,

Repere: Grădinița cu P.P. „Licurici” P.J. Cluj-Napoca,
Cartier Mănăștur, Str. Arinilor nr 2-4,

Latitudine (grade sexazecimale): 46,762902

Longitudine (grade sexazecimale): 23,553648



GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Grădinița cu P.P. „Licurici” Structura I Cluj-Napoca,

Cartier Grigorescu, Str. Fântânele nr. 46,

Latitudine (grade sexazecimale): 46,765364

Longitudine (grade sexazecimale): 23,5465



Tipul grădiniței: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Telefon: Grădinița cu P.P. „Licurici”P.J.: 0264571288 ;

Grădinița cu P.P. „Licurici” Structura I: 0364 808602

E-mail: gradinita4clujnapoca@yahoo.com

gradinitalicuricicluj@gmail.com

Limba de predare: română/maghiară

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Grădinița cu P.P. „LICURICI” este o instituție preșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Unitatea de afla sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Județean Cluj și este administrată de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, cu finanțare de la bugetul local.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița cu P.P. „Licurici” P.J., funcționează în cea mai veche clădire destinată învățământului, din cartierul Mănăștur (an construcție 1942), iar din anul 2011 beneficiază de o construcție nouă care vine în completare la nevoile de educație a copiilor din zonele dimitrofe, zone intens populate, în vecinătatea Liceului cu program sportiv, Colegiul Tehnic Napoca, Școlilor Gimnaziale ”Ion Creangă”, ”Iuliu Hațieganu” și ”Octavian Goga”, are copii înscriși conform Planului de școlarizare, din apropierea unitatii, dar si din alte zone ale orasului si din comuna Floresti .

- clădire situată pe str. Arinilor nr. 2-4

Grădinița cu P.P. „Licurici” S1., situată în apropierea unitatii P.J., funcționează în clădire tip bloc (P+1). Clădirea este situată în curte spațioasă în vecinătatea Liceului Teoretic „Onisifor Ghibu”, Televiziunii Române, Ștrandul Sun.

- clădire situată pe str. Fântânele nr. 46

Accesul înspre grădinițe se poate realiza atât prin mijloace de transport în comun, cât și personale.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Unitățile sunt construite special pentru desfășurarea învățământului preșcolar și au o funcționalitate și o compartimentare satisfăcătoare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ al preșcolarilor.

Grădinițele din subordine, au desfășurat numeroase parteneriate educaționale, cu toate instituțiile menționate anterior, în care s-au derulat activități cu specific cultural, care au pus în valoare evenimentele deosebite, tradițiile și obiceiurile comunității.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 332 preșcolari, înscriși pe 340 de locuri, în program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 13 grupe de grădiniță, astfel: 4 grupe mici (3-4 ani), 4 grupe mijlocii (4-5 ani) , 4 grupe mari (5-6 ani) o grupă combinată.

IV.2.1.1. PREȘCOLARI

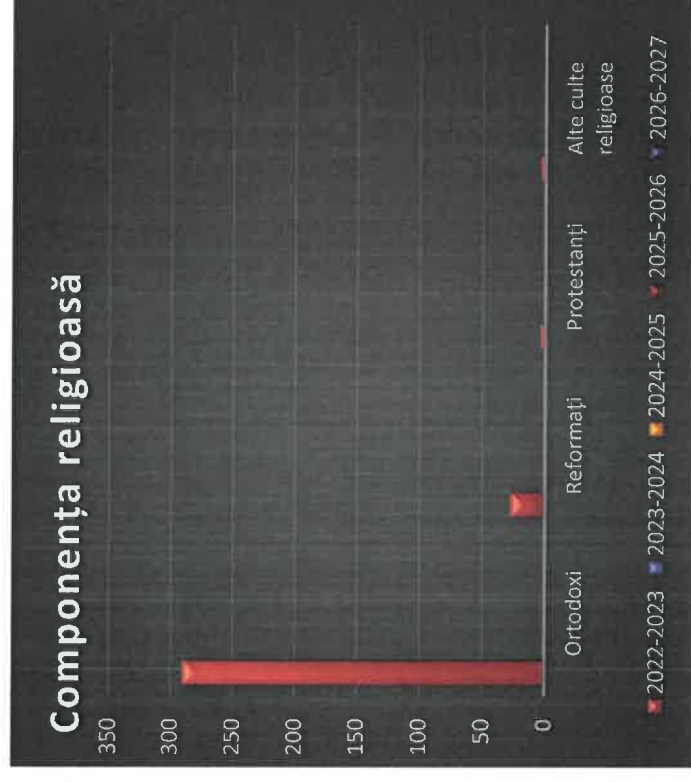
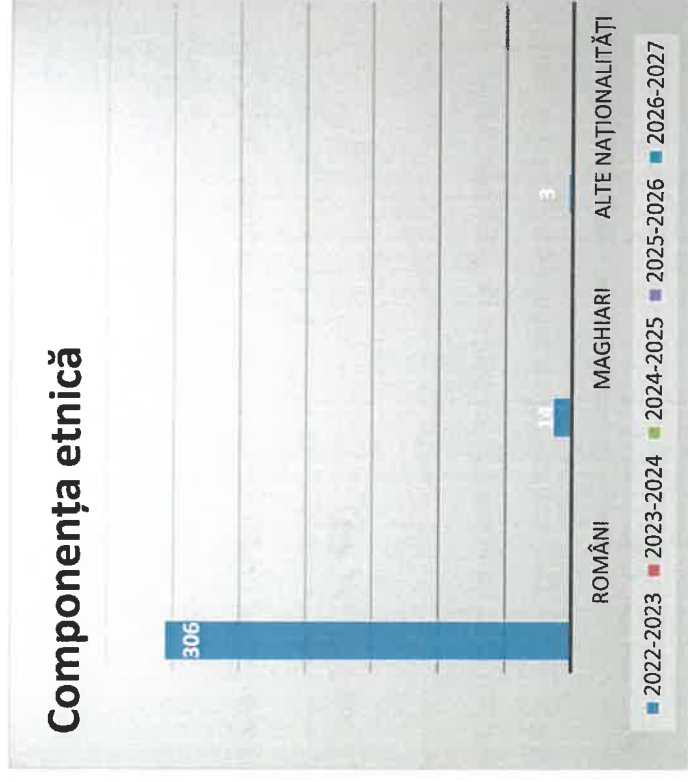
Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022 - 2027 este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare titulare	Suplinitori calificați
2022 - 2023	13	332	24	3
2023 - 2024				
2024 - 2025				
2025-2026				
2026-2027				

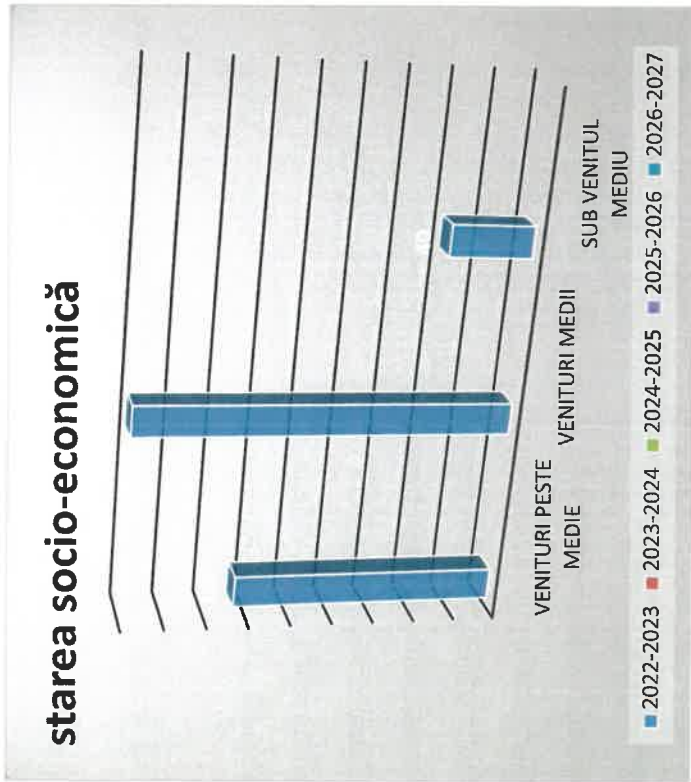
GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în grădiniță, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Componenta etnică și religioasă a elevilor în perioada: 2022 - 2027 este următoarea:



Starea socio-economică a elevilor în perioada: 2022 - 2027 este următoarea:



Alte situații relevante în perioada: 2022 - 2027:

Ani școlari					
	2022 - 2023	2023-2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026-2027
Preșcolari cu nevoi speciale	3				
Preșcolari cu certificat de orientare școlară	2				

- Spațiile grădiniței sunt accesibile copiilor cu CES.
- Cadrele didactice în parteneriat cu profesorul consilier și logopedul întocmesc PIP-uri pentru copiii cu CES.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- 🌈 Nu avem cazuri de abandon școlar; preșcolarii absentează sporadic, absențele fiind datorate cu precădere cazurilor de boală sau efectuarea CO a părinților în altă perioadă decât cea a vacanțelor școlare.
- 🌈 Educatoarele consențează cu regularitate în Fișa de progres aspectele urmărite și prezintă părinților progresul facut de aceștia.
- 🌈 În cadrul Parteneriatului cu Liceul de Muzică sunt depistați preșcolari cu abilități vocale remarcabile.
- 🌈 Preșcolarii cu abilități deosebite sunt îndrumați către cluburi sau ateliere din cadrul Palatului Copiilor Cluj, sau alte instituții de profil.
- 🌈 Nu sunt cazuri de violență în grădiniță, relațiile preșcolar-educatoare-părinți fiind bune și foarte bune.

Școlarizarea și frecvența:

Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Liceul cu Program Sportiv
- Liceul teoretic „Onisifor Ghibu”
- Școala Gimnazială „Octavian Goga”
- Școala Gimnazială „Iuliu Hațieganu”
- Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”
- Școala Gimnazială „Eugen Pora”
- Școala Gimnazială „Ion Creangă”
- Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”

Ca urmare a păstrării legăturilor dintre părinți și educatoare, știm că rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție de 99% .

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița cu P.P. „LICURICI” potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat inspectoratului școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar, în baza reperelor stabilite și comunicate în teritoriu de către Ministerul Educației.

Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ .

Grădinița cu P.P. „LICURICI” are 24 educatoare titulare și 3 suplinitoare calificate.

AN ȘCOLAR	PERSONAL DIDACTIC							
	TITULARI	SUPLINITORI CALIFICAȚI	SUPLINITORI NECALIFICAȚI	DOCTORAT	GRAD DIDACTIC I	GRAD DIDACTIC II	DEFINITIVAT	DEBUTANȚI
2022-2023	24	3	0	1	17	4	4	1

GRĂDINIȚA CU P.P., „LICURICI” CLUJ-NAPOCA[illegible]

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 98% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.
- 88.88 % din cadrele didactice au studii superioare universitare.
- 11,12% din cadrele didactice au studii medii în domeniu
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Administratori
- Îngrijitoare copii
- Bucătăreasă
- Secretar
- Muncitor calificat
- Spălătoreasă

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și împreună cu responsabilul cu formarea înscris personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe.

Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multor inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în **Grădinița cu P.P. „LICURICI”** respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă, Cercurile pedagogice, Constatările de specialitate, cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea planului de dezvoltare mentine ca tinta strategica: *Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*

IV.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 24 educatoare titulare și 3 suplinoare calificate;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 2 administratori patrimoniu, 1 administrator financiar; 1 secretar.
- ❖ **personal nedidactic:** 13 îngrijitoare, 3 bucătărese, 2 spălătorese, 1 muncitor calificat bucătărie, 1 muncitor întreținere.

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Grădinița cu P.P. „LICURICI” P.J.	Grădinița cu P.P. „LICURICI” S.1
- 9 săli de grupă	- 4 săli de grupă
- 3 dormitoare	- 1 sală de mese
- 2 săli de mese	- 1 vestiar copii
- 3 vestiare copii	- 2 vestiare personal angajat
- 2 vestiare personal angajat	- 5 cabinete metodice
- 1 sală de sport	- 1 cabinet medical
- 1 cabinet metodic	- 1 bucătărie cu circuit complet
- 1 bucătărie cu circuit complet	- 1 spălătorie cu circuit complet
- 1 spălătorie cu circuit complet	- 2 grupuri sanitare pt. preșcolari
- 7 grupuri sanitare pt. preșcolari	- 2 grupuri sanitare pt. personal angajat
- 5 grupuri sanitare pt. personal angajat	- 1 bibliotecă
- 1 cabinet medical cu circuit complet	
- 1 cabinet consiliere psiho-pedagogică	

- 1 bibliotecă	
➤ Curți de amenajate cu obiecte de joacă specific vârstei. ➤ Sălile de grupă sunt utilitate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei. ➤ Cabinetele metodice sunt dotate cu materiale didactice noi. Corespunzătoare noului curriculum. ➤ Bibliotecile pun la dispoziția părinților și a copiilor un fond de carte variat și totodată valoros. ➤ Aparatura tehnică (audio, video, computere, laptop-uri, multifuncționale)	

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale.
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie.
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei.
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ: pregătirea preșcolarilor în grădiniță se reflectă în rezultatele obținute de aceștia în clasa I, procentul de promovabilitate fiind de 100%.

În Grădinița cu P.P. „LICURICI” sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și nedidactic 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultimă generație.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programa Instructiv-educativa, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii experiențiale**:

- domeniul știință
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul psihomotric
- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- jocuri și activități alese
- activități de dezvoltare personală
- activități extracurriculare
- activități opționale desfășurate de către educatoarele de la grupă.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;
- oferta curriculara este elaborată in functie de baza materiala existenta si de competentele educatoarelor
- resursa umană : educatoare, profesori specialisti, părinți.

Parteneriate:

- Primăria Municipiului Cluj-Napoca
- Părinții Copiilor înscrisi în grădiniță
- Inspectoratul Școlar Județean Cluj
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu”
- Biblioteca Județeană „Octavian Goga”
- Grădinița Specială
- Biserici
- Spitale, cabinet medicale
- Școli gimnaziale din proximitatea grădiniței
- Fundații. ONG-uri
- Teatre de păpuși

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Grădinița cu P.P. „LICURICI” va sustine nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta pe copil luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligentelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu P.P. „LICURICI” va îmbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, dans, etc. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Regulamentul intenționează să fie elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul Grădiniței cu P.P. „LICURICI” colaborează bine cu membrii colectivului, ținând seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională perfecționarea, actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil. Drept urmare se impune menținerea în planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. „Licurici” a următoarelor tinte strategice:

- **Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.**

EFICIENȚA INTERNĂ A GRĂDINIȚEI cu P.P. „LICURICI”

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. „LICURICI” a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A GRĂDINIȚEI cu P.P. „LICURICI”

Rata de inserție în mediul școlar a prescolarilor care au urmat programul educativ al instituției noastre este de 100%.

Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la sedințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

CONCLUZII:

- Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.

- Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, menținem în planul de dezvoltare al Grădiniței cu P.P. „LICURICI”, ca țintă strategică:

- **Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE

Macromediul

Macromediul se constituie ca o sursă de factori de influență de ordin general, pe care organizațiile îi influențează însă în mod nesemnificativ (sociologici, demografici, politici, etc.)

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței cu P.P. „Licurici” s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra gradinitei.

Contextul politic

Politica educațională propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprezizibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu P.P. „Licurici” va fi reglementat de: Legea educației naționale nr.1/2011, Legea 87/2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- ✓ Politicile educationale la nivel national se bazeaza pe principiul descentralizarii, descongestionarii, eficientei si egalizarii sansei si a compatibilizarii cu standardele internationale.
- ✓ Implementarea standardelor de referinta in ceea ce priveste calitatea in educatie.
- ✓ Gradinita a dobandit autonomie in ceea ce priveste curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor si la disponibilitatile creative si de experienta ale cadrelor didactice.
- ✓ Indeplinirea standardelor in invatamant poate fi garantata numai daca se adopta o politica coerenta in educatie.
- ✓ Precizarea conditiilor autonomiei si a rolului statului si a coerenței in actiune a acestuia sunt esentiale in determinarea strategiei pe termen mediu si lung.

Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre Grădinița cu P.P. „LICURICI” și comunitate, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Nivelul socio-cultural al părinților:

- venituri: interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun și foarte bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu P.P. „LICURICI” dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului educațional.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră.

Majoritatea familiilor care au copii înscriși la unitatea noastră vad prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a **Grădiniței cu P.P. „LICURICI”**.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă, există Parcul Rozelor și Parcul Babeș în apropiere, amplasarea unităților nu este la stradă principală, neexistând factori perturbatori.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. **Grădiniței cu P.P. „LICURICI”** îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incintă, cât și în curtea grădiniței;

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței cu **P.P. „LICURICI”**.

Concluzie

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea.

Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru grădiniță.

V.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu P.P. „LICURICI”



Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. „LICURICI” a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu P.P. „LICURICI” am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

Printre metodele de diagnoză și analiza nevoilor educaționale și de formare este și analiza SWOT fiind analizate punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările identificate pe cele patru domenii: Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare și Relații comunitare și de parteneriat.

Punctele tari și slăbiciunile identificate ne oferă informații despre “mediul intern”, asupra căruia putem interveni iar oportunitățile și amenințările ne oferă informații despre “mediul extern”, care scapă de regulă posibilităților noastre de intervenție.

GRĂDINIȚA CU P.P., LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Analiza SWOT ne orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza:

⬆️ Punctelor tari – care trebuie folosite	⬆️ Punctelor slabe – care trebuie înlăturate sau atenuate
⬆️ Oportunităților – care trebuie valorificate	⬆️ Amenințărilor – care trebuie evitate

Mijloacele concrete prin care s-a colectat informația sunt: documentele scrise, oficiale și neoficiale și datele statistice din unitate și din comunitate, interviurile de grup sau individuale, mai ales cu persoanele cheie din domeniu, ateliere de lucru și alte forme de dezbateri, diferite tipuri de chestionare.

PUNCTE TARI	PUNCTA SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM -Grădinița dispune de material curricular (plan de învățământ specific, curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare avizate, programe pentru activități opționale); -Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne. -Curriculumul oferă libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului. -Amenajarea modernă a spațiilor pe arii de stimulare. -Existența CDȘ și a unor programe pentru activități opționale. -Existența unor instrumente de evaluare și monitorizare a activităților.	CURRICULUM -Rezervă din partea unor cadre didactice în folosirea metodelor moderne, activ-participative, de a participa la activități de formare și perfecționare. -Număr redus de materiale auxiliare și publicații de specialitate - publicate și omologate de educatoarele unității. -Curriculum-ul este structurat pe nivele de vârstă, nu pe grupe de vârstă. -Lipsa de interes a unor părinți privind implicarea în activitățile de învățare online, desfășurate pe platforma Google Classroom.	CURRICULUM -Interesul cadrelor pentru perfecționare. -Interesul părinților pentru progresul preșcolarilor. -Încalcațiile personale ale cadrelor didactice, abilitățile acestora permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității. -Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței. -Programa preșcolară actuală permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor.	CURRICULUM -Educatoarele nu se regăsesc ca și grup ținută în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate). -Contextul epidemiologic actual a afectat procesul didactic la toate nivelurile, dar mai ales la nivel preșcolar unde specificul vârstei copiilor face dificilă realizarea educației în regim online.
RESURSE UMANE -Personal didactic calificat în proporție de 100%; -Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare. -Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulat.	RESURSE UMANE -Personalul nedidactic este insuficient. -Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice. -Abilități reduse de scriere și implementare a proiectelor de atragere fonduri. -Puține cadre didactice cu atestat în operarea pe calculator și predarea limbilor străine. -Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul financiar contabil.	RESURSE UMANE -Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii. -Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii. -Întâlniri frecvente cadre didactice-părinți-copii.	RESURSE UMANE -Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic. -Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice poate conduce la plecarea din sistem a unor cadre didactice valoroase, cu experiență, -Orientarea cadrelor tinere cu studii superioare spre alte domenii de activitate.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

<u>RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</u> -Buna dotare a bazei materiale a unităților. -Dotarea corespunzătoare și estetică, a localurilor. -Curțile de la Structural și 2, generoase la PJ, se completează cu sala de sport. -Sălile de grupă sunt amenajate conform cerințelor. -Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor. -Există autorizații DSP, DSV și autorizație ISU. -Existența platformei educaționale G-Suite.	<u>RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</u> <u>FINANCIARE</u> -Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități de predare/servirea mesei/odihnă). -Lipsa cabinetului psihologic la structuri. -Curtea nu este suficient valorificată. -Fondurile bugetare nu sunt suficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard.	<u>RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</u> -Amenajarea locului de joacă și a unei grădini prin fonduri de la bugetul local și prin implicarea în proiecte. -Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, târguri.	<u>RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</u> <u>FINANCIARE</u> -Rata inflației determină uneori neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate. -Costul standard poate duce la scăderea calității actului educativ datorită numărului mare de copii ce va trebui să fie înscrși. -Lipsa diversității materialelor didactice din sala de grupă pentru desfășurarea activităților, respectând măsurile de igienă și de distanțare impuse, și a activităților online, duce la scăderea calității actului educațional, în unele cazuri.
<u>RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT</u> -Participarea la proiecte și programe educative județene și naționale. -Contracte și parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială. -Colaborare eficientă cu familia în cadrul parteneriatelor cu familia. -Antrenarea copiilor în concursuri, cu diferite ocazii, la nivel: local, județean sau național. -Organizarea concursului „Carnavalul primăverii”.	<u>RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT</u> -Insuficiente parteneriate cu unități similare din alte județe(ex. Parteneriat cu toate grădinițele din țară denumite Licurici). -Insuficiente parteneriate la nivel international. -Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional. -Lipsa unui site finalizat al grădiniței pentru o mai bună promovare și comunicare cu comunitatea.	<u>RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT</u> -Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Primăria, Biserica, ONG-uri, Direcția de sănătate, Instituții culturale, Poliția rutieră, Biblioteca, etc.) -Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale, internaționale. -Valorificarea disponibilității cadrelor didactice pentru derularea de noi activități interinstituționale. -Inițierea unor proiecte educative la nivel local. -Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (calendar, TV cu circuit închis, flyere, articole în massmedia locală etc.).	<u>RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT</u> -Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor. -Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere. -Contextul epidemiologic din prezent -Migrația părinților pentru muncă în străinătate.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației, cu precizările făcute la începutul anului școlar, respectiv ordinul ministrului, nr. 5233 din 1.09.2008. Se respectă programele zilnice al grădiniței, de la ora 7,³⁰ la 17,³⁰

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr. 4183 din 04 iulie 2022;
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare;

Conținuturile sunt cele recomandate de Ministerul Educației, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul grădiniței va selecta programe acreditate de Minister sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experientiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național, programele școlare, planificările anuale și semestriale și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție. Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atență investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

Personal didactic

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare organizat de inspectoratul școlar.

Grădinița va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, reprezentantul direct al corpului profesoral stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicală - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Ingrijitori - asigură pe fiecare etaj ordinea și curățenia;

Relații comunitare și parteneriat

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Concluzii:

În perioada 2022-2027 **Grădinița cu P.P. „LICURICI”** se va dezvolta în plan instituțional cu accente benefice pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de scolarizare și chiar măbind numărul de grupe.

Scopul grădiniței noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințele și deprinderi elementare.

Când vor termina grădinița ne vom aștepta ca ei să:

- relationeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpânească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplice cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viața și societate;
- să fie dezvoltati normal, fizic și psihic;
- să-și descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să înțeleagă informația primită;

- sa lucreze independent si sa fie capabil sa experimenteze pe masura posibilitatilor proprii aspectele care-l intereseaza in mod deosebit;
- sa exprime independent opinii si stari sufletesti si sa le motiveze.

V.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

“Cultura este pentru organizație ceea ce personalitatea este pentru individ.”

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol*, cel mai puțin preferată fiind cultura *club*.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Cultura organizațională este mediul intern care caracterizează gradinita și în care sunt inserați membrii organizației și care determină comportamentul organizațional – eficiența gradinitei ca organizație.

Cultura organizațională a Grădinitei „LICURICI” este caracterizată printr-un ethos profesional destul de bine valorificat. Valorile dominante sunt: atașamentul față de copil, libertatea de exprimare, entuziasm și dorința de afirmare. Organizația este o rețea vie de comunicare, discuție, consultare și luare de decizie, în care potențialul uman este utilizat la maxim.

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un **ethos profesional înalt**. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

În ceea ce privește climatul organizației, se poate afirma că este un climat deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism, grad înalt de angajare a membrilor instituției, de respect și de sprijin reciproc.

Activitatea instructiv - educativă se desfășoară pe nivele de vârstă, în grupe omogene în proporție de 75%, la acestea limba de predare este limba română, iar în proporție de 25% sunt grupe combinate cu limba de predare maghiară și germană.

Este de remarcat faptul că se colaborează, indiferent de limba de predare, se organizează activități comune curriculare și extracurriculare, se conviețuiește în atmosferă de prietenie. Faptul că se realizează interculturalitatea prin respectarea, promovarea și popularizarea obiceiurilor, tradițiilor fiecărei nații, sau etnii, în cadrul serbărilor, acțiunilor cu părinții, parteneriatelor, activităților extrașcolare este un plus al ethosului grădiniței.

Conducerea este deschisă și ascultă sugestiile personalului, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, sprijină și evită un control strict birocratic, stilul managerial fiind **democratic-participativ**. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă, înconduita cadrelor didactice și a copiilor.

Evenimentele culturale organizate în grădinița:

- serbări;
- concursuri;
- teatru de papusi;
- expozitii pe diferite teme cu lucrarile copiilor;

- aniversari: zile de naștere, zile onomastice, pensionari;
- vizite în grădinița a reprezentanților din diferite instituții

V.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în **Grădinița cu P.P. „LICURICI”** va îmbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată.

Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților și disponibilitatea/abilitățile cadrelor didactice.

Pentru realizarea, promovarea și revizuirea ofertei educaționale Comisia de Curriculum consultă beneficiarii direcți/indirecți ai educației și cadrele didactice din unitate.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Alte evenimente cu participarea media, promovare pe rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței cu **P.P. „LICURICI”** (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere și bannere.
5. Sesiuni de instruire;
6. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
7. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA Grădiniței cu P.P. „LICURICI”

Viziunea asupra dezvoltării instituționale a grădiniței cuprinde aspectele care au în prim-plan copilul, cu toate nevoile specifice vârstei, nevoi care pot fi satisfăcute printr-o implicare reală a personalului grădiniței dar și a comunității în viața instituției și educarea copiilor.

Viziunea grădiniței:

Grădinița cu P.P. „Licurici” va fi o grădiniță de referință în comunitate, cu copii fericiți, încrezători, încurajați să exploreze într-un mediu structurat, securizat și stimulat; va deveni un spațiu sănătos pentru toți cei care îi calcă pragul.

Misiunea grădiniței:

În atingerea acestui deziderat, misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală a preșcolarilor în toate domeniile de dezvoltare, printr-o ofertă educațională variată, cu accent pe educația centrată pe copil prin respectarea drepturilor acestuia, prin cunoașterea și respectarea nevoilor și intereselor individuale, oferind experiențe de învățare din diverse domenii experiențiale de către cadre didactice competente, responsabile, dedicate și preocupate de propria formare.

VALORILE

PROMOVATE

Libertate

Integritate

Consecvență

Umanitate

Responsabilitate

Inițiativă

Cooperare

Independență

Pornind de la misiunea grădiniței și pe baza punctelor slabe identificate în unitate și a amenințărilor din mediul extern, sunt stabilite obiectivele strategice (intentele strategice). Acestea vor fi atinse cu ajutorul resurselor identificate pornind de la punctele tari ale grădiniței și oportunitățile din mediul extern, pe toate cele patru domenii.

VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Grădinița cu P.P. „LICURICI”** va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu P.P. „LICURICI” se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea conținuturilor prevazute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu P.P. „LICURICI”** se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației.

Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. „LICURICI” stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare și clasa I cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.



VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu P.P. „LICURICI” în perioada 2022-2027:

1. Creșterea cu 20% a gradului de performanță a activității didactice derulate în grădiniță, folosind strategii moderne de predare-învățare-evaluare, în toate cele 14 grupe, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și pe formarea de competențe.

O1. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ pentru stimularea dezvoltării globale a tuturor preșcolarilor, prin utilizarea strategiilor moderne de predare învățare-evaluare.

O2. Amenajarea unui spațiu educațional outdoor, care să ofere copiilor ocazii de învățare, explorare și descoperire inedite.

O3. Individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare.

O4. Participarea a 75% din personalul didactic la activități de formare în vederea desfășurării unui învățământ de calitate până în 2026.

2. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale pentru toți copiii.

O1. Identificarea nevoilor și posibilităților de formare a tuturor celor 27 de cadre didactice din unitate, prin chestionar de nevoi.

O2. Participarea a minim 50% din personalul didactic la activități de formare în vederea desfășurării unui învățământ de calitate.

O3. Desfășurarea și promovarea unei educații cu un pregnant caracter incluziv.

3. Promovarea continuității a imaginii grădiniței în comunitatea locală.

O1. Participarea fiecărei grupe la cel puțin 2 proiecte județene pe parcursul fiecărui an școlar;

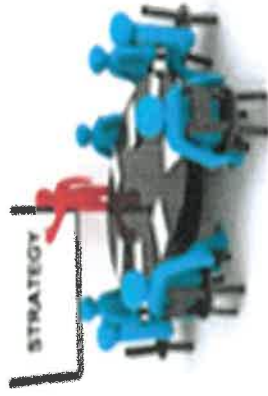
O2. Tipărirea unor materiale promoționale ale unității în scopul promovării imaginii în comunitate- ecusoane, pliante, flyere;

O3. Actualizarea periodică și la nevoie a site-ului grădiniței de către responsabilul Comisiei pentru promovarea imaginii unității

4. Proiectarea a minim 2 opționale pe grupă pentru a răspunde nevoilor copilor și părinților, cu scopul diversificării activităților și a dezvoltării aptitudinilor preșcolarilor.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- O1. Crearea a 2 echipe de lucru, la nivel I și nivel II, în vederea identificării de opționale, în funcție de gradul de dezvoltare al copiilor și de pregătirea cadrelor didactice;
- O2. Elaborarea ofertei educaționale anuale a grădiniței, de către membrii Comisiei de curriculum în urma consultării părinților;
- O3 Încheierea de parteneriate cu UBB Catedra de Limbi Străine, pentru efectuare de practică pedagogică (acțiuni de voluntariat) a studenților.
- O4. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale.



PLAN DE ACȚIUNI

An școlar 2022-2023

OBIECTIV STRATEGIC: Promovarea continuă a imaginii grădiniței în comunitatea locală					
O1. Participarea fiecărei grupe la cel puțin 2 proiecte județene pe parcursul fiecărui an școlar					
Activități	Resurse	Termen de realizare	Responsabilități	Monitorizare/ Evaluare/Dovezi	Indicatori de performanță
Curriculum ✓ Studiarea recomandărilor la nivel de ISJ Cluj. ✓ Analiza ofertelor de proiecte educaționale. ✓ Înscrierea grupelor în proiectele educaționale derulate la nivelul județului Cluj. Resurse umane ✓ Chestionarea părinților cu privire la opțiunile lor de înscriere la	- Scrisoarea metodică - Proiecte și programe educative județene și naționale	- Septembrie 2022 - Octombrie 2022 - Noiembrie 2022	- Educatoarele grupelor - Coordonatorul de proiect educațional la nivelul unității - Director	- Feedback-ul tuturor celor implicați prin completarea unor chestionare - Focus-grup	100 % dintre grupe sunt înscrise în minim 2 proiecte educaționale

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

programe educaționale.	- Programele inițiate de unitate.	- Octombrie 2022	- Responsabil Comisia de Curriculum	- Chestionare	75% dintre cadrele didactice sunt implicate activ în activitățile ce presupun derularea proiectelor inițiate de către Grădinița cu P.P., Licurici”
✓ Realizarea și desfășurarea unor proiecte educaționale inițiate de grădiniță Concursul „ Carnavalul Primăverii” , parteneriatul educațional „Licurici din România”.				- Formular de înscriere avizat de coordonatorul programului	
Resurse materiale și financiare				- Derularea activităților conform planificării și cerințelor partenerilor	
✓ Alocarea în bugetul unității a fondurilor necesare pentru participarea grupelor la proiectele educaționale.					
Relații comunitare					
✓ Extinderea activității copiilor în cadrul activităților extracuriculare desfășurate cu sprijinul comunității.					
O2. Tipărirea unor materiale promoționale ale unității în scopul promovării imaginii în comunitate – revista grădiniței, ecusoane, pliante, flyere					
Curriculum					
✓ Realizarea unui pliant care să prezinte oferta educațională a grădiniței.	Curriculum pentru educație timpurie	- Septembrie 2022	- Colectivul de redacție al revistei.	- Focus-grup	90 % dintre cadrele didactice redactează cel puțin un articol pentru Revista Licurici”
✓ Selectarea corespunzătoare a conținuturilor publicate în revista grădiniței.	Auxiliare didactice avizate ME	- Octombrie 2022	- Director	- Planificarea activităților	Pliantul grădiniței realizat.
Resurse umane				- Revista Licuricilor	Postere, flyere ce promovează activitatea din grădiniță
✓ Stabilirea colectivului redacțional al Revistei Licuricilor		- Noiembrie 2022	- Responsabil Comisia pentru promovarea imaginii unității.	- ediția a II-a	
✓ Formarea echipei de lucru pentru redactarea/editarea pliantelor.	- Contracte de colaborare	- Septembrie 2022	- Responsabil Comisia de analiză a ofertelor pentru achiziții	- Pliantul grădiniței	
Resurse materiale și financiare				- Fotografii	
✓ Alocarea în bugetul unității a fondurilor necesare achiziționării de materiale didactice/de papetărie.	- Parteneri din comunitate.	- Octombrie 2022		- Pliante	

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

Relații comunitare		- Comitetele de părinți - Buget	- Administrator financiar - Consilierul școlar	
✓ Încheierea de contracte de prestări servicii cu edituri . ✓ Colaborarea strânsă cu Comitetele de părinți.				
O3. Actualizarea periodică și la nevoie a site-ului unității de către responsabilul Comisiei pentru promovarea imaginii unității				
Curriculum				
✓ Realizarea documentelor curriculare ce vor fi postate pe site. ✓ Revista grădiniței realizată și în format electronic.				
Resurse umane				
✓ Stabilirea echipei de lucru. ✓ Participarea a două persoane la cursuri de formare, cu scopul de a dobândi abilități care să le permită/faciliteze postarea de materiale informative pe site.				
Resurse materiale și financiare				
✓ Alocarea în bugetul unității a fondurilor necesare pentru cursuri de formare și abonament/mentenanță site.				
Relații comunitare				
✓ Încheierea de contracte de prestări servicii administrator de site. ✓ Colaborare cu furnizori de programe de formare.				



MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE

MONITORIZARE		EVALUARE	
INTERNĂ	EXTERNĂ	INTERNĂ	EXTERNĂ
Director CEAC Coordonator proiecte	Reprezentanți ISJ Reprezentanți ARACIP	Raport anual al directorului Raportele anuale pe comisii Chestionare de satisfacție Plan de îmbunătățire RAEI	Reprezentanți ISJ Cluj Reprezentanți ARACIP Părinți ai copiilor din grădiniță. Părinți ce doresc să-și înscrie copii în viitor la noi la grădiniță.
PARTENERI	PARTENERI	INSTRUMENTE DE EVALUARE	
Responsabili comisii Cadre didactice din unitate	ISJ Cluj ARACIP	Resursa umană - chestionare, plan de monitorizare Observare direct - activitățile de învățare desfășurate Documente- analize, rapoarte, situații statistice	Resursa umană- interviu, chestionare Observare directă- activități curriculare desfășurate Documente - de evaluare, analize, rapoarte, situații statistice



Monitorizarea planului de acțiuni - toate activitățile vor fi monitorizate periodic pe parcursul anului școlar. De asemenea echipa managerială și responsabilii desemnați pentru fiecare activitate planificată, vor analiza fiecare domeniu funcțional și va propune activități remediale după caz.

Evaluarea finală a planului de acțiune se va face prin măsurarea gradului de realizare a obiectivelor strategice propuse.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

IX.1 RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolari și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.
- Parteneri educaționali

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței.
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;



- *Dormitoare;*
- *Săli de mese;*
- *Cabinet medical;*
- *Cabinet metodic;*
- *Izolator medical;*
- *Cabinet de consiliere;*
- *Sala de sport;*
- *Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;*
- *Spațiu destinat spălătoriei;*
- *Spațiu destinat metodelor de curățenie;*
- *Spațiu destinat echipei manageriale;*
- *Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;*
- *Spațiu destinat blocului alimentar;*
- *Grupuri sanitare;*
- *Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.*

RESURSE INFORMAȚIONALE

- *Materiale didactice existente;*
- *Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;*
- *Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;*
- *Accesori pentru jocuri de creație și jocuri de grup;*

- *Jucării specifice grupei preșcolarilor;*
- *Fondul de carte al cabinetului metodic;*

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ

- *Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic;*

RESURSE DE TIMP

- *Timpuł alocat de norma didactică în cadrul activităților;*
- *Timpuł alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.*

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației;
- C.C.D.;
- Consiliul de administrație;
- CEAC
- Director;
- CRP.

IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia grădinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.	- Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat; - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	- Procurarea mai multor materiale tehnice moderne (laptop-uri, retroproiectoare); - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum; - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor; - Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum; - Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau	- Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

				Înșușirea prin studiu individual a noului curriculum.	
T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	- Identificarea de noi optiuni pentru CDS si pregătirea corespunzatoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice; - Sustinerea financiară a formatorilor pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar si nedidactic;	- Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar si nedidactic; - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.	
T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționari la standarde de calitate a gradinitei.	- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă.	- Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din	- Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.	

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

	defavorizate, respectiv pentru prescolarii cu dizabilitati.	perspectiva activitatii cu prescolarii cu dizabilitati - Asigurarea de asistență medicală și psihologică, prin intermediul specialiștilor.	
T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare; - Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității școlare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; - Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural; - Planificarea și desfășurarea activităților educative și	- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.	- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse; - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii.
			- Mentinerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături; - Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea gradinitei în viața comunitatii; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.

	extracurriculare			
T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standerdelor de referință.	- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării initiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standerdelor de calitate în educatie; - Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului instructiv educativ; - Org de interesistențe, în vederea schimbului de experiență.	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.	- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței; - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional.	- Colaborarea gradinitei cu Inspectoratul Scolar și a institutiilor abilitate în vederea imbunatatirii performantelor; - Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate.

IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- A. Capacitatea instituțională** (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):
- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
 - organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
 - imbunatatirea mediului fizic al Grădiniței **cu P.P. „LICURICI”**
 - dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director de unitate scolara profesionist**.

Managementul strategic și operațional:

- *Baza conceptuală:*
 - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
 - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu P.P. „LICURICI” în perioada 2018 -2022;
 - Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu P.P. „LICURICI” în anii școlari, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022.
 - Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.
- *Activități prioritare:*
 - Asigurarea resurselor umane;
 - Asigurarea resurselor materiale;
 - Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - Susținerea școlarizării preșcolarilor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
 - Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu P.P. „LICURICI”.

Organizarea microstructurilor unității de învățământ Grădinița cu P.P. „LICURICI”

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de monitorizare (de control intern managerial);
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.
- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Comisiile cu caracter temporar sunt:

1. *Comisia centrală de inventariere care organizează, instruește, supraveghează și controlează*

modul de efectuare a inventarierii

2. *Comisia centrală de casare anuală a patrimoniului care organizează, instruește, supraveghează și controlează modul de efectuare a casării*
3. *Comisia de analiză a ofertelor pentru achiziții*
4. *Comisia de recepție a alimentelor și a materialelor*
5. *Comisia de recepție a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar*
6. *Comisia de primire și eliberare a bunurilor din gestiune*

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

7. *Comisia de revizuire a Planului de Dezvoltare Instituțională*
8. *Comisia de revizuire a Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare a grădiniței*
9. *Comisia de mobilitate*
10. *Comisia de cercetare a prezumelor abateri disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic*
11. *Comisia de reînscrisiere/ înscriere a copiilor pentru anul școlar următor*
12. *Comisia paritară*
13. *Comisia de etică*
14. *Comisia de arhivare*
15. *Comisia pentru promovarea imaginii unității*
16. *Comisia de integrare a copiilor cu CES*
17. *Comisia responsabilă cu colectarea selectivă a deșeurilor*

Consilii: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul unității;
- ✓ responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă;

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu P.P. „LICURICI” a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018–2022 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022–2027. Pentru atingerea tintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/ operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de

monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

Managementul personalului

Personal didactic:

- ✓ Programul de activități al comisiei curriculum, aprobat în Consilul profesoral, a prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.
- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiei curriculum, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de Inspectoratul Scolar și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Preșcolari

În proporție de aprox. 98% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

B. Eficacitatea instituțională (conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității):

- îmbunătățirea mediului educational;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educationale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educational de actualitate.

Curriculum/ Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița cu P.P. „LICURICI” este Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar. Pe baza planului - cadru de învățământ, Comisia de

curriculum propune schemele orare aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a grădiniței.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul grădiniței și de responsabilul comisiei curriculum. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/ semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condicii de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

C. *Managementul calitatii* (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparența informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- funcționarea Comisiei de evaluare și asigurarea calitatii (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea **metodologia de evaluare instituțională**.

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2021-2025, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței cu P.P. „LICURICI” adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește **capacitatea instituțională**, deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și

comisilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educaționale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește **eficacitatea instituțională**, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi prescolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu prescolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm ca activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de prescolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urma analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „**managementul calității**”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de optiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluare și asigurarea calității realizează anual, conform **metodologiei de evaluare instituțională**, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

IX. 4 REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). *CURRICULUM*

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 80%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

B). *RESURSE UMANE*

- ✓ 95% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C). *RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE*

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 75% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D). RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONSULTAREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în septembrie 2022, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”, SIIR);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- măsură în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu P.P. „LICURICI” _ este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. „LICURICI” fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare complete
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);

- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fișe de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚATURA

In viitorii 5 ani ne propunem :

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ semestrial și anual, CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță- cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
Elaborare 200 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale	2022/2023/2024/2025/2026	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea grădiniței
Cresterea numărului de copii din planul de scolarizare cu 5 %	Iunie 2022/2023/2024/2025/2026	iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
Inlocuirea mobilierului nou 15% anual și dotarea corespunzătoare a 100% din sălile de grupa	Inceputul anului școlar	1 septembrie/anual	Administrația și conducerea grădiniței
	August/anual	Pana la 1 septembrie/anual	Consiliul profesoral si conducerea
Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	August/Septembrie/anual	1 septembrie/anual	Comisia curriculum
Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele
Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programelor opționalelor	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
Îmbunătățirea conținutului portofoliilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecărui modul	Educatoarele

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

educatoarelor și ale copiilor				
Cresterea anuala cu 15% a numarului de copiiilor care beneficiaza de programul de consiliere a copiiilor	Septembrie/anual	permanent		Consilierul, educatoarele
Intalniri bisemestriale cu parintii si individuale de cate ori este cazul	De 2 ori pe semestru Lunar	15 sept-anual		Educatoarele, conducerea
Cresterea calitativa a achizițiilor din unitatea școlara	Semestrial	Prima săptămâna a fiecărui modul		Administratorul Educatoarele
Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții	Semestrial	Ultima săptămână a fiecărui modul		Educatoarele
Organizarea a doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din Bucuresti, cămine de bătrâni, etc.	Semestrial	Finalul fiecărui modul		Educatoarele
Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise	Semestrial	Finalul anului școlar		Directorul
Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	Semestrial	Finalul fiecărui modul		Educatoarele
Intocmirea calitativa a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor	Semestrial	Finalul fiecărui modul		Educatoarele
Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare	Anual	Sfarsitul anului școlar		Directorul
Întâlniri semestriale cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	Semestrial	Finalul modului		Directorul

Doua sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	Semestrial	Finalul fiecărui modul	Directorul
Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
Cresterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii	Anual	Iunie - anual	Administrația
Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal	An școlar 2022-2023	Cât este necesar	Administrația și conducerea grădiniței

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI CONFORM TINTELOR PROPUSE

(menționate în tabel)

Etapa I: 2022 - 2024

- Realizarea unor dotări corespunzătoare pentru buna funcționare a grupeii de prescoală
- Selectarea unor cadre didactice tinere care să formeze o echipă omogenă, alături de echipa managerială a instituției
- Aplicarea de chestionare părinților pentru alegerea activităților optionale
- Aplicarea cerințelor curriculare naționale și respectarea prevederilor noii programe pentru învățământul preșcolar prin implementare strategiilor active-participative
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat și comunicare permanentă cu autoritățile locale și alte grădinițe din zonă.

GRĂDINIȚA CU P.P. „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal
- Dezvoltarea experienței cadrelor didactice prin participarea la cursuri CCD și proiecte pe teme de creativitate și dezvoltare a gândirii critice la vârsta școlară
- Diferențierea programelor curriculare prin adaptarea lor la nevoile individuale ale fiecărui copil și mai ales pentru încurajarea predispozițiilor și talentelor personale.

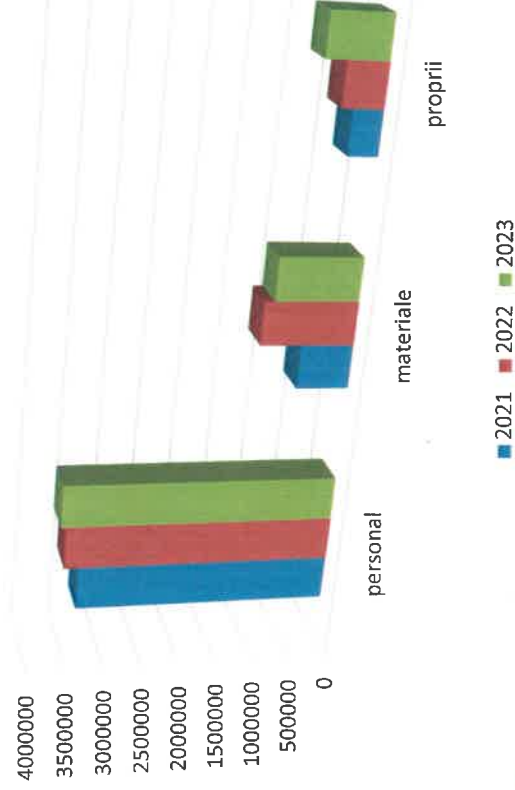
Etapa II: 2025 - 2027

- Organizarea de evenimente și concursuri la propunerea grădinitei, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale, sub marca grădinitei noastre.
- Creșterea aportului disciplinelor opționale și asigurarea pregătirii de bază a preșcolarilor capabili de performanță
- Implicarea tuturor categoriilor de personal din unitatea școlară în dezvoltarea managementului instituțional
- Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea de proceduri specifice unității școlare
- Optimizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici
- Participarea directorului grădiniței la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Grădinița cu P.P. „LICURICI”.

XI. BUGET ESTIMATIV

Buget	2021	2022	2023 (estimare)	2024 (estimare)	2025 (estimare)	2026 (estimare)	2027 (estimare)
Buget pentru cheltuielile de personal	3.336.611	3.524.885	3.600.000				
Buget pentru cheltuieli materiale	690.200	1.229.129	1.103.000				
Buget venituri proprii	400.000	550.000	830.000				
Total	4.426.811	5.304.014	5.533.000				

buget pentru cheltuieli



Director

Prof. Bucur Nicoleta-Daniela



