

E-mai: [gradinita4clujnapoca@yahoo.com](mailto:gradinita4clujnapoca@yahoo.com)

NR..... din .....

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE  
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Anexa 1 la Ordinul nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011  
Conform **PO-03.01** fișa a fost validată în ședința C.P. din 02.09.2022.

**Numele și prenumele cadrului didactic:** .....

**Specialitatea:** .....

**Perioada evaluată:** .....

<b>Punctaj acordat</b>	<b>Calificativ acordat</b>

## 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII – ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- ✓ Analizarea curriculumului preșcolar.
- ✓ Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale preșcolarilor.
- ✓ Stabilirea strategiilor didactice optime.
- ✓ Elaborarea documentelor de proiectare
- ✓ Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC.
- ✓ Actualizarea documentelor de proiectare didactică.
- ✓ Proiectarea activităților extracurriculare.

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei	- proiectează activități fundamentate pe achizițiile anterioare ale preșcolarilor prin raportarea la obiectivele specifice nivelului de vârstă	1				
	- întocmește planificarea ținând cont de particularitățile grupei (grupă combinată sau omogenă) și de obiectivele cadru și de referință din programă	1				
	- formulează obiective operaționale clare, relevante și realiste	0,5				
	- întocmește planificarea corelând obiectivele cu conținuturile și cu formele de realizare	0,5				
	- proiectarea activităților se face ținând cont de corelarea lor pe orizontală și pe verticală (într-o săptămână, într-o zi)	1				
	- respectă recomandările noului curriculum cu privire la numărul de activități pe domenii experiențiale într-o săptămână /planul de învățământ	0,5				
	- derulează proiecte tematice ținând cont de interesele și capacitățile copiilor, acelea sunt avizate de conducerea unității	1				
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	- elaborează la timp planificarea săptămânală	1				
	- aplică chestionare copiilor și părinților cu privire la stabilirea curriculumului opțional	0,5				
	- în curriculumul opțional propus obiectivele sunt corelate cu conținuturile, ținând cont de interesele beneficiarilor	0,5				
	- curriculumul opțional propus are prezentată bibliografia și resursele necesare derulării acestuia (umane, de timp, informaționale și materiale)	0,5				
1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	- curriculumul opțional este avizat de Comisia pentru curriculum și de către inspectorul de specialitate	0,5				
	- caută și utilizează informații utile pe site-uri de specialitate	0,5				
1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	- redactează în format electronic documentele și mijloace didactice întocmite la nivelul grădiniței	0,5				
	- identificarea și valorificarea posibilităților de învățare, ale elevilor, în mediul online.	0,5				
	- proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online	1				
1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	- proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online	0,5				
	- în proiectarea activităților extracurriculare conținuturile sunt corelate cu obiectivele propuse, ținând cont de interesele beneficiarilor	0,5				
	- există planul de activități extracurriculare pe întreg anul școlar, planul este revizuit	0,5				
	- activitățile propuse au caracter practic-aplicativ, vizând aspectul formativ al acestora	1				
	- activitățile proiectate vizează cel puțin un obiectiv specific al unității regăsit în Planul Managerial	0,5				
	- parteneriatele, proiectele educaționale sunt avizate de director și de către inspectorul de specialitate	1				
<b>Total</b>		<b>15</b>				

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE- ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- ✓ Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare.
- ✓ Utilizarea materialelor didactice adecvate.
- ✓ Integrarea și utilizarea TIC.
- ✓ Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale preșcolarilor.
- ✓ Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei.

- ✓ Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS).
- ✓ Eficientizarea relației educatoare-familie.
- ✓ Organizarea/coordonarea sau și implementarea activităților extracurriculare.
- ✓ Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate.

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	- amenajează spațiul educațional în funcție de tipul de activitate desfășurat (activitate în perechi, pe grupe, frontală etc.)	1				
	- utilizează forme de organizare diverse, cu accent pe activități integrate	0,5				
	- transmite copiilor informații într-un limbaj adecvat, fundamentat pe achizițiile anterioare ale copiilor	1				
	- conduce activitățile desfășurate cu copiii respectând aspectele metodologice specifice	1				
	- utilizează metode activ-participative	1				
2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	- materialele existente la centrele de interes sunt adecvate fiecăruia dintre acestea	1				
	- selectează auxiliare curriculare avizate de MECTS care răspund particularităților grupei de copii	1				
	- utilizează mijloace didactice atractive, sugestive, diverse, în concordanță cu tema proiectată	1				
	- utilizează resurse informaționale din biblioteca grădiniței (fișa de monitorizare a utilizării softurilor educaționale și a materialelor didactice)	1				
	- creează un mediu stimulativ, facilitând accesul tuturor copiilor la educație	1				
2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	- organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și online	0,5				
	- selectează activități de pe diferite site-uri, respectând particularitățile de vârstă ale preșcolarilor	1				
	- crearea de link-uri sau platforme de învățare utilizabile la grupă	1				
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	- există portofoliu pentru fiecare copil, cu produsele activității pentru fiecare domeniu experiențial	1				
	- există panou cu produsele activității copiilor care se actualizează permanent	1				
	- informează săptămânal părinții cu privire la progresele înregistrate de copil în toate domeniile dezvoltării, precum și despre dificultățile întâmpinate pentru a lua în comun decizii	1				
	- derulează activități comune cu părinții prin implicarea acestora în activitățile grupei/grădiniței	2				
2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	- stimulează copiii pentru înscrierea și participarea la diverse concursuri locale, județene, naționale și internaționale	1				
	- cunoaște și respectă procedurile specifice derulării activităților extracurriculare	1				
	- există cereri de organizare și desfășurarea a activităților extracurriculare (vizite, drumeții, excursii) aprobate de directorul unității/ISJ Cluj, după caz	1				
	- respectă planul de activități extracurriculare întocmit	0,5				
	- există parteneriat cu familia	0,5				
	- există parteneriate cu instituții din comunitate	1				
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării	- colaborează cu instituții locale pentru derularea activităților extracurriculare	1				

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
competenței de „a învăța să înveți”.						
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.	- derulează acțiuni de voluntariat specifice nivelului de vârstă	1				
Total		25				

### 3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII- ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- ✓ Elaborarea instrumentelor de evaluare.
- ✓ Administrarea instrumentelor de evaluare.
- ✓ Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor evaluării.
- ✓ Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale preșcolarilor.

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și rezultatelor activităților de evaluare.	- întocmește cu responsabilitate rapoartele de evaluare de la grupă	1				
	- rapoartele de evaluare sunt prezentate în cadrul întâlnirilor cu părinții și în Consiliul Profesoral	0,5				
	- popularizează în rândul părinților rezultatele obținute de preșcolari (informări, procese verbale de la ședințe etc.)	1				
	- oferă copiilor feed-back permanent, constructiv	0,5				
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	- evaluează copilul prin raportare la propriile sale achiziții anterioare, în toate domeniile de dezvoltare	1				
	- propune în cadrul testelor predictive itemi care să ajute cadrul didactic în proiectarea de activități adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, stimulând progresul copiilor	1				
	- interpretează în mod obiectiv, clar și concis rezultatele testelor aplicate	1				
	- centralizează datele obținute în urma testelor conform procedurilor interne ale unității	1				
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	- comunică rezultatele testelor în mod individual și într-un limbaj accesibil (adaptat) interlocutorilor	0,5				
	- apreciază activitatea preșcolarilor conform unui cod specific stabilit la nivelul instituției	1				
	- elaborează instrumente specifice de evaluare la grupă	1,5				
3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	- înregistrează performanțele copiilor, progresul acestora în fișa de evaluare specifică nivelului de vârstă	1,5				
	- stimulează schimbul de impresii pe baza produselor realizate	0,5				
3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	- promovează analiza obiectivă a propriilor realizări (ale preșcolarilor), autoevaluarea și interevaluarea	1				
	- evaluează periodic gradul de satisfacție al beneficiarilor, identificând măsuri ameliorative specifice	0,5				
	- respectă procedurile de evaluare a satisfacției beneficiarilor de educație specifice unității de învățământ	1				
3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	- menține o frecvență a copiilor de cel puțin 75% /an	0,5				
	- utilizează și valorizează portofoliul educațional ca pe un instrument relevant al progresului copiilor	1,5				
	- portofoliul conține produse relevante ale activității copiilor din toate domeniile experiențiale	1,5				

3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui preșcolar.	- realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	0,5				
	- elaborarea de instrumente de evaluare a activității online	0,5				
	- elaborarea de chestionare pentru părinți pentru oferirea de feedback cu privire la activitățile desfășurate online	0,5				
	- interpretarea chestionarelor/ propunerea de măsuri ameliorative	0,5				
Total		20				

#### 4. MANAGEMENTUL GRUPEI DE PREȘCOLARI- ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- ✓ Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de preșcolari.
- ✓ Elaborarea de norme specifice grupei la care predă și este și diriginte.
- ✓ Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile educatoare-copii, copii-copii, educatoare-familie.
- ✓ Tratarea diferențiată a preșcolarilor, în funcție de nevoile lor specifice.
- ✓ Comunicarea educatoare-copii, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare.

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile grupei de preșcolari.	- există la nivelul grupei un set de reguli afișate și asumate	2				
	- creează un mediu educațional atractiv și plăcut, securizant și care stimulează învățarea	1,5				
4.2. Monitorizarea comportamentului copiilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	- consemnează periodic observațiile asupra copiilor	1				
	- utilizează corect strategii de semnalare, identificare și corectare a greșelilor	1				
	- mediază conflictele dintre copii cu scopul de a promova înțelegerea, respectul reciproc, acceptarea și respectarea diversității	1				
4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a preșcolarilor.	- individualizează activitatea cu copiii prin: identificarea comportamentelor nepotrivite, remedierea lor prin utilizarea de întăriri pozitive și negative	1				
	- sprijină copiii cu nevoi speciale pentru integrarea cu succes în colectivitate etc.	1,5				
	- îndrumă și sprijină familia către surse specializate pentru consiliere sau către cabinete logopedice	1				
4.4. Motivarea preșcolarilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	- valorizează situațiile ivite în grupă pentru dezvoltarea personală a copiilor	1				
	- identifică modalități eficiente de motivare a copiilor, în funcție de particularitățile lor de grup și individuale	1				
Total		12				

#### 5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE - ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- ✓ Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- ✓ Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.
- ✓ Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
5.1.Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	- solicită și participă periodic la programe de formare/perfecționare,/grade didactice manifestări științifice care să vină în întâmpinarea nevoilor personale	1				
	- implementează în activitatea didactică informațiile obținute în urma activităților de formare și popularizarea experiențelor rezultate (exemple de activități, de materiale elaborate, prezentarea impactului acestora asupra activității zilnice, rezultatele obținute)	1				
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/responsabilului.	-participă activ în cadrul Comisiei metodice la nivel de unitate	1				
	- participă la ziua metodică din unitate	0,5				
5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	- cadrul didactic are portofoliul profesional întocmit conform cerințelor în vigoare, este revizuit și actualizat la nevoie	0,5				
	- dosarul personal conține documente personale ale cadrului didactic, reactualizat ori de câte ori apar schimbări	0,5				
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu copiii, personalul grădiniței, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile preșcolariilor).	- inițiază schimburi de experiență cu alte educatoare	0,5				
	- responsabil de comisie la nivelul unității (activ)	1/comisie max. 2				
	- participă activ în cadrul comisiilor din unitate	0,5				
	- comunică cu părinții, reușind să evite conflictele sau să le soluționeze cu rezultate optime pentru copil	0,5				
<b>Total</b>		<b>8</b>				

#### 6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII GRĂDINIȚEI- ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- ✓ Implicarea în realizarea ofertei educaționale.
- ✓ Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al grădiniței la nivelul comunității locale.
- ✓ Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
- ✓ Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.
- ✓ Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	- este coordonator de proiect educațional la nivelul unității	0,5				
	- este membru în echipa de proiect educațional	0,5				
	- derulează proiecte/parteneriate cu alte instituții la nivel național	0,5				
6.2. Promovarea ofertei educaționale.	- promovează exemple de bună practică ale grupei/unității la nivelul comunității locale, zonale, naționale (simpozioane, articole publicate în reviste de specialitate, lucrări științifice publicate, revista grădiniței)	1				
	- poate da informații corecte despre activitățile instituției (curriculum la decizia școlii, realizări materiale, număr de grupe, de cadre didactice, de preșcolari)	0,5				
6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele preșcolariilor la concursuri, competiții, activități extracurriculare și	- participă semestrial la concursuri, activități extracurriculare	1				
	- obține rezultate la activitățile în care sunt implicați copiii (premiu, diplome de excelență etc.)	1				

extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.						
6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online..	- derulează acțiuni în parteneriat cu Serviciul Public Local de Asistență Socială, cu Poliția municipală	0,5				
	- planifică în cadrul întâlnirilor cu părinții teme legate de prevenirea și combaterea violenței și combatere a comportamentelor nesănătoase	0,5				
	- derulează la nivelul unității activități care promovează toleranța față de semeni, interculturalitatea	0,5				
	- informează beneficiarii actului educațional (părinți, copii) asupra legii nr. 272 din 21.06.2004 privind drepturile copilului (procese verbale)	0,5				
	- facilitează accesul grupurilor defavorizate în luarea deciziilor de la grupă prin cooptarea în comitetul de părinți al grupei a reprezentanților acestor grupuri (procesul verbal de la ședință)	0,5				
6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ și a sarcinilor suplimentare.	- respectă Regulamentul Intern	1				
	- prelucrează Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare a grădiniței părinților (procesul verbal de la ședință)	1				
	- respectă toate procedurile la nivelul unității	1				
	- derulează cu copiii activități specifice de prevenire a accidentelor de orice fel	0,5				
	- monitorizează permanent funcționalitatea sălii de grupă, remediind de urgență inconvenientele apărute, în vederea asigurării securității copiilor	0,5				
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	- elaborează documente menite să conducă la creșterea calității activității din unitate (instrumente de lucru etc.)	0,5				
	- propune obiective, activități pentru elaborarea și implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională sau a Planului managerial al unității	0,5				
	- propune / revizuieste proceduri interne în vederea creșterea calității la nivelul organizației	1				
	- inițiază /organizează acțiuni la nivel de unitate sau localitate în vederea popularizării activității din unitate (există dovezi de promovare în comunitate a activității unității, a ofertei educaționale: afișe, diplome, fotografii, articole de presă, procese verbale de la ședințele cu părinții, cu alte instituții din comunitatea locală etc.)	0,5				
6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	- popularizează în rândul cadrelor didactice, în cadrul comisiei metodice, metode, tehnici, activități inovative cu privire la desfășurarea activității didactice în mediu online	0,5				
	- propune achiziționarea de softuri educaționale sau abonarea la diferite platforme de învățare online	0,5				
		15				

## 7. CONDUITA PROFESIONALĂ- ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- ✓ Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).
- ✓ Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj indicatori	Punctaj acordat			Validare C.P.
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	-manifesta atitudine morală și civică conform cu statutul de cadru didactic,	2				
7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale (normelor deontologice)	-respecta și promoveaza deontologia profesionala	3				
	Total	5				
	<b>TOTAL</b>	<b>100p.</b>				

**Notă:**

- Fișa se va preda la secretariatul grădiniței până în date de 14 august, în două exemplare în original și va fi însoțită de raportul explicativ în care este argumentat, pe scurt, punctajul acordat.
- Fișa se validează numai împreună cu raportul explicativ.

Data: .....

**Cadru didactic evaluat :**

Semnătura

.....

.....

**Comisia de evaluare:**

1) Președinte: Radu Adina

.....

2) Secretar: Feher Adriana

.....

3) Membru Orghidan Mădălina

.....



Membrii C.A. :

- 1. **Bucur Nicoleta, director- Președinte** .....
- 2. **Bolboacă Violeta, cadru didactic – Membru** .....
- 3. **Sfechiș Corina, cadru didactic – Membru** .....
- 4. **Paștiu Oana reprezentantul părinților - Membru** .....
- 5. **Greța Octavian reprezentantul părinților - Membru** .....
- 6. **Jurja Sorel reprezentantul Consiliului Local , membru** .....
- 7. **Petrovan Cristina reprezentantul primarului , membru** .....
  
- Popa Daniela – observator lider sindical** .....

Grila de punctaj:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativ Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativ Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativ Satisfăcător;
- sub 60,99 de puncte, calificativ Nesatisfăcător