

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LICURICI” CLUJ-NAPOCA

STR. ARINILOR NR. 2-4

TEL. 0264571288

E-mail: [gradinita4clujnapoca@yahoo.com](mailto:gradinita4clujnapoca@yahoo.com)

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5115/ 15.12.2014, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicat,

Se încheie prezentul:

### CONTRACT EDUCAȚIONAL

#### I. Părțile semnatare

1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LICURICI”, CLUJ-NAPOCA, cu sediul în str. Arinilor, nr.2-4, reprezentata prin director, dna BUCUR NICOLETA-DANIELA.

2. Beneficiarul indirect, dna/dl. \_\_\_\_\_

părinte/tutore/susținător legal al preșcolarului, cu domiciliul în localitatea:

\_\_\_\_\_, strada: \_\_\_\_\_, nr.

\_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon

\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

3. Beneficiarul direct al educației,

preșcolar \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_ Cetățenia:

\_\_\_\_\_, Naționalitatea: \_\_\_\_\_

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ Grădinița cu P.P. „Licurici”, Cluj – Napoca Strada: Arinilor nr. 2-4, e-mail: [gradinita4clujnapoca@yahoo.com](mailto:gradinita4clujnapoca@yahoo.com) .

#### **Art. I**

- Obiectul contractului îl reprezintă modalitatea în care grădinița prin personalul său specializat și în baza programului împreună cu familia\ reprezentanții legali ai minorului va pune la dispoziția acestuia din urmă, programul educațional al grădiniței și programul de îngrijire de calitate.

#### **Art. II.**

##### **Durata contractului**

- Contractul se încheie pe toată perioada cât este înscris copilul la grădiniță.
- Părțile au posibilitatea prelungirii sau încetării contractului, la expirarea termenului stipulat ca durată de derulare a contractului, putând conveni în acest sens în mod expres, de comun acord și în scris.
- Dacă la expirarea termenului și după executarea prestației și încasarea contribuției de hrană părțile nu convin altfel, convenția încetează de drept, în mod tacit.



## Art. III.

### Obligațiile părților

#### a) OBLIGAȚIILE GRĂDINIȚEI:

##### ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Grădinița, prin personalul specializat, desemnat, se obligă să asigure programul educațional de calitate și îngrijirea copilului pe perioada stipulată în prezentul contract educațional.

Grădinița se obligă:

- să păstreze confidențialitatea informațiilor primite, referitoare la copil;
- să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la serviciile educaționale și de îngrijire oferite de grădiniță;
- să asigure cunoașterea de către părinți a Programei activităților instructiv-educative desfășurate în grădiniță;
- să pună la dispoziția părinților materiale prin care aceștia să cunoască numărul de activități cuprinse în planul de învățământ;
- să afișeze orarul activităților zilnice și lucrările realizate de către copii;
- să pună la dispoziția copiilor necesarul de materiale didactice, pentru desfășurarea procesului de învățământ ;
- să realizeze evaluările periodice ale copiilor;
- să ajusteze proiectarea didactică și programele de intervenție personalizate, în raport cu situația actuală a copilului, în parteneriat cu familia, copilul, furnizorii de servicii și autoritățile locale;
- să informeze familia despre rezultatele obținute de copii la evaluările realizate;
- să ofere pachete de activități opționale susținute de personalul angajat al unității de învățământ;
- să completeze și să predea părintelui până la sfârșitul anului școlar, la plecarea la școală, Fișa de observații psihopedagogice în vederea școlarizării și Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar (părinții achitând la momentul respectiv datoriile către grădiniță).



## ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

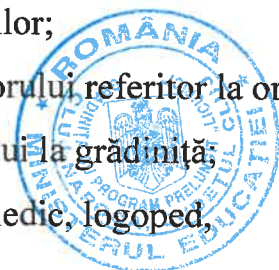
Grădinița se obligă:

- să informeze familia asupra activităților educative și extracurriculare desfășurate în grădiniță;
- să ceară acordul părinților pentru activități de genul: excursii, vizite, drumeții, tabere;
- să organizeze la solicitarea părinților sau din inițiativă proprie activități de educație pentru părinți: lectorate cu teme de interes pentru aceștia;

## ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, DE ÎNGRIJIRE ȘI MEDICALĂ

Grădinița se obligă:

- să stabilească din timp cuantumul taxei de masă/zi după consultarea prealabilă a părinților;
- să anunțe din timp perioadele de închidere ale instituției: vacanțe, sărbătorile legale;
- să anunțe în cadrul ședințelor cu părinții și în la avizierului unității structura anului școlar;
- să realizeze în fiecare zi de joi meniul pentru săptămâna următoare;
- să afișeze în fiecare zi de luni meniul copiilor pentru toată săptămâna;
- să realizeze zilnic triajul copiilor, respectând normativele în vigoare;
- să informeze părinții (prin asistenta medicală) referitor la apariția unor epidemii;
- să realizeze examenele de bilanț;
- să completeze și să-i predea părintelui la plecarea copilului din grădiniță, a fișei de observații medicale (părinții achitând la momentul respectiv datoriile către grădiniță);
- să anunțe familia despre orice incident neplăcut referitor la starea de sănătate și securitate a copiilor;
- să ia măsuri pentru creșterea gradului de securitate al copiilor;
- să informeze imediat părinții / reprezentanții legali ai minorului referitor la orice evenimente/ urgențe apărute pe parcursul prezenței copilului la grădiniță;
- să informeze părinții asupra constatărilor făcute de către medic, logoped, psihologul grădiniței.



## **b) OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR:**

### **ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ**

Părinții au obligația:

- să asigure prezența la grădiniță a copilului în intervalul orar stabilit în anexele 3,4,5 la Regulamentul Intern al grădiniței ;
- să asigure necesarul de rechizite desfășurării procesului instructiv-educativ;
- să participe la activitățile demonstrative organizate de grădiniță, respectând normativele de siguranță în vigoare;
- să nu deranjeze pe parcursul zilei programul copiilor cu excepția zilelor când se anunță să participe la activitățile grupei;
- să nu deranjeze inutil cu telefoane procesul didactic, respectiv somnul copiilor;
- să aplice în familie unele cerințe ale educatoarei, logopedului, psihologului;
- să selecteze la început de an școlar activitățile opționale susținute de cadrele didactice ale unității.

### **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

Părinții se obligă:

- să participe la activitățile educative extracurriculare desfășurate și la care este invitat;
- să achite costul unor activități educative extracurriculare: vizite, excursii, cost stabilit în prealabil la întâlnirile cu părinții.

### **ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, DE ÎNGRIJIRE ȘI MEDICALĂ**

Părintele trebuie să:

- să anunțe lipsa copilului de la grădiniță;
- în cazul lipsei de la grădiniță pe motiv de boală, mai mult de 3 zile să aducă la intrarea copilului în colectivitate aviz epidemiologic eliberat de medicul de familie;
- să accepte în cazul în care copilul lipsește nemotivat de la grădiniță două săptămâni consecutiv, fără ca unitatea școlară să fie anunțată, să fie scos din evidență și considerat retras;



- să achite contribuția pentru hrana, în cazul preșcolarilor înscriși la program prelungit, anticipat, până în ziua de 30 a lunii, pentru luna următoare - taxa de masă fiind: **10 lei/zi**, în contul unității de învățământ, folosind următoarele date:

**COD FISCAL: 17971490, CONT TREZORERIE CLUJ-NAPOCA:**

**RO10TREZ21621E331400XXXX**

- La completarea Ordinul de plată trebuie specificate următoarele date:
  1. Numele și prenumele copilului
  2. Grupa frecventată
  3. Unitatea școlară
    1. (ex.: G.P.P. Licurici P.J. – pentru copiii înscriși la unitatea situată pe strada Arinilor Nr. 2-4)
    2. ex.: G.P.P. Licurici S.1 – pentru copiii înscriși la unitatea situată pe strada Fântânele nr. 46)
- să respecte programul grădiniței: sosirea copiilor, plecarea copiilor, în intervalul orar stabilit în anexele 4,5 la Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare .
- să asigure copiilor uniforma școlară (echipament de protecție - șorțuleț și papuci de schimb comozi și siguri, nu șlapi).
- Părinții au obligația de a oferi toate informațiile cerute de asistenta medicală în vederea completării fișei medicale.
- Părinții au obligația de a semnala imediat la cabinetul medical probleme legate de sănătatea copiilor (alergii, intoleranță la medicamente sau alimente etc.) Nu este permis în grădiniță accesul copiilor aflați sub tratament fără scrisoare de la medicul de familie și schema de tratament. Pentru administrarea medicamentelor se va contacta asistenta medicală. Nu este permis accesul în grădiniță al copiilor care prezintă: febra, tuse persistentă, scaune diareice, vărsături sau erupții, alte simptome de boli contagioase, în scopul păstrării unui mediu sănătos pentru fiecare copil.
- Părinții au obligația de a semnala imediat la cabinetul medical despre apariția unei boli contagioase diagnosticate de către medic specialist. Dacă la triajul epidemiologic sau pe parcursul zilei, asistenta medicală constată apariția unor simptome de boală la





un copil, părinții vor fi imediat anunțați telefonic pentru a prelua copilul (în acest timp copilul va fi izolat în cabinetul medical până la sosirea acestora).

- Părinții se obligă să respecte vacanțele anunțate de grădiniță. În cazul în care preșcolarii vor frecventa grădinița în timpul vacanțelor școlare trebuie completată o cerere prin care părintele anunță în mod exact perioada în care va veni copilul la grădiniță și prin care se obligă să plătească anticipat acele zile (toate acestea fiind obligatorii și necesare pentru a asigura supravegherea copiilor și totodată planificarea educatoarelor în concediu).
- Părinții se obligă să anunțe personalul grădiniței dacă altă persoană se va prezenta să ia copilul la terminarea programului ( persoana respectivă se va identifica obligatoriu cu C.I.) .
- Părinții au obligația de a anunța conducerea grădiniței sau educatoarea în cazul schimbării domiciliului sau a numărului de telefon al părinților.
- Părinții au obligația de a anunța orice modificare a stării civile a acestora, să prezinte o copie a sentinței de divorț din care să reiese ce persoane au custodia copilului minor.
- Părinții sunt obligați să nu staționeze împreună cu preșcolarii în curtea grădiniței, atunci când în spațiile de joacă din curtea grădiniței sunt alte grupe de preșcolari însoțiți de personalul angajat al grădiniței.
- Părinții au obligația de a avea un comportament decent adecvat fizic și verbal instituției în care se găsesc, să respecte personalul grădiniței.

#### Art. IV.

#### Clauze speciale

#### PERMISIUNE MEDICALĂ

Acord permisiunea cadrelor medicale din grădiniță să-mi trateze copilul în caz de extremă urgență dacă nu pot fi contactat(ă) imediat eu sau persoana de contact. Împuternicesc, de asemenea, conducerea instituției și cadrele didactice să întreprindă toate măsurile necesare posibile în vederea supravegherii și transportării copilului până la cea mai apropiată unitate spitalicească sau clinică.

DA

NU



## PERMISIUNEA DE A FOLOSI IMAGINI DIN ACTIVITATEA COPILULUI

Părinții pot acorda grădiniței dreptul de a utiliza exclusiv în scop de marketing sau de formare profesională, imagini foto sau înregistrări video obținute în timpul programului de activitate al grădiniței, doar după consultarea lor și după exprimarea acordului scris al părintelui pentru fiecare eveniment/acțiune în parte.

### Art. V

#### Încetarea contractului educațional

Prezentul contract educațional încetează prin acordul părților sau în mod tacit la plecarea copiilor din grădiniță. Rezilierea prezentului contract nu va avea mereu un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

### Art. VI

#### Dispoziții finale

Litigiile dintre părți pot fi soluționate pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație sau cu reprezentantul legal al instituției.

Modificarea acestui contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Prezentul contract educațional reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre aceștia, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Cazurile de forță majoră absolvă părțile de obligațiile contractului. Pentru obiectul acestui contract, forța majoră va fi înțeleasă ca orice eveniment neprevăzut și de neînlăturat independent de voința părților și apărut după intrarea în vigoare a prezentului contract, care împiedică integral sau parțial îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

Prezentul Contract educațional conține un număr de 8 pagini și a fost încheiat azi, ....., la sediul grădiniței, în două exemplare originale, unul pentru fiecare parte.

UNITATEA ȘCOLARĂ,  
Grădinița cu P.P., „Licurici”

Director:

prof. BUCUR NICOLETA-DANIELA



PĂRINTE,